



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO, VRTEC CICIBAN

Šmartno pri Litiji

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC CICIBAN

šolsko leto 2026/2027

Šmartno pri Litiji, september 2026



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

KAZALO

1.	PRAVNE PODLAGE	5
1.1.	TEMELJNA NALOGA VRTCA	5
2.	DOLGOROČNI CILJI VRTCA	6
3.	KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA	6
4.	ORGANIZIRANOST VRTCA	6
4.1.	PROSTORSKI POGOJI V ENOTAH VRTCA	6
4.2.	LOKACIJE ZUNANJIH ODDELKOV	7
4.3.	POSLOVNI ČAS ENOT VRTCA	8
4.4.	VPIS OTROK ZA NOVO ŠOLSKO LETO	8
4.5.	ŠTEVILO OTROK PO SKUPINAH IN STAROSTIH	9
4.6.	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	10
4.7.	PREHRANA	11
4.8.	ORGANI VRTCA	11
4.9.	KADROVSKA ZASEDBA	14
4.10.	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	15
4.11.	HIŠNI RED ZA ZAPOSLENE	17
5.	VZGOJNO DELO V VRTCU	19
5.1.	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	19
5.2.	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNEGA DELA	20
5.3.	OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAM	20
5.4.	DODATNI PROGRAM	22
5.5.	SODELOVANJE S STARŠI	22
5.6.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	23
6.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	25
6.1.	ŠTUDIJSKA SKUPINA	25
6.2.	IZOBRAŽEVANJA IZVEN VRTCA	26
6.3.	IZOBRAŽEVANJA V VRTCU	26
6.4.	STROKOVNI AKTIVI	27
6.5.	DELOVNA PRAKSA	27
7.	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU	31
8.	DELO STROKOVNIH SLUŽB	28
8.1.	PROGRAM DELA VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	28
8.2.	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	30



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

9.	PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA OZ. PROMOCIJE VRTCA	31
10.	TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	32
10.1.	VODA	32
10.2.	IGRALA IN IGRIŠČE	32
10.3.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST	33
10.4.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	33
	ZAKLJUČEK	34



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

UVOD

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu pa poda tudi svet staršev.

V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev, ki si jih je vrtec zadal v določenem šolskem letu. Opredeljeno je tudi delo svetovalne službe in drugih služb ter aktivnosti, s katerimi se Vrtec Ciciban vključuje v okolje, zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje s srednješolskimi in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo pedagoški kader in raziskovalnimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega načrta določa zakon. Vsak oddelek vrtca pripravi svoj letni delovni načrt, ki je prav tako pomemben. Vzgojiteljica v sodelovanju s pomočnico vzgojiteljice pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in da podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja ...).

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši s plačilom oskrbnin in Občina Šmartno pri Litiji v skladu z zakonom. Pomočnica ravnatelja za Vrtec Ciciban pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

1. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage, ki opredeljujejo delovanje našega zavoda, so:

- Zakon o vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vrtec Ciciban ni samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo, temveč deluje v okviru zavoda Osnovna šola Šmartno. Svojo dejavnost in javno službo izvaja na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07, popr. 36/08 in spremembe), Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št.12/1996, 44/00, 78/03, 72/05,62/10 in spremembe), ... Ustanoviteljica vrtca je Občina Šmartno pri Litiji.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami ter v program vključuje tudi dejavnosti obogatitvenega programa. Cilji predšolske vzgoje zajemajo pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 11 meseca do 6. leta otrokove starosti, oziroma v primeru, ko otrok koristi odlog všolanja, do 7. leta starosti.

Vrtec vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere jo pooblasti ravnatelj, v primeru njegove odsotnosti.

1.1. Temeljna naloga vrtca

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 in spremembe) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Želimo si, da bi bil naš program namenjen vsem predšolskim otrokom v Občini Šmartno pri Litiji in bi tako čim bolj celovito uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje Kurikulum za vrtce (1999). Kurikulum je širši in celovitejši od pojma program in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka - njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej izpostavlja partnersko sodelovanje s starši, saj prav sodelovanje vrtec–starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

2. DOLGOROČNI CILJI VRTCA

Dolgoročni cilji vrtca izhajajo iz Razvojnega načrta vrtca:

- Sodelovanje s starši pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok.
- Oblikovanje podpornih učnih okolij, ki zagotavljajo čustveno stabilno, spodbudno, sproščeno okolje za vse otroke.
- Zagotavljanje enakopravnih možnosti, krepitev medsebojnih odnosov na vseh ravneh in vzpostavljanje spoštljive, vključujoče se komunikacije z vsemi deležniki.
- Skrb za kakovostno izvajanje predšolske vzgoje in ustrezno vključenost v program predšolske vzgoje.
- Vzgoja za trajnostni razvoj.

3. KRATKOROČNI (LETNI) CILJI VRTCA

Kratkoročni cilji vrtca, zastavljeni s strani strokovnih delavk – vodij oddelkov, so naslednji:

- Vzpostavljanje in vzdrževanje razumevajočega, odprtega in korektnega partnerskega odnosa s starši.
- Spodbujanje razvoja otrok preko igre in gibalnih aktivnosti v naravnem okolju.
- Oživitvev igrišč in drugih koticov v bližnji okolici vrtca ter prenos strukturiranega dela v naravno učno okolje.
- Realizacija ciljev v okviru Razvojnega načrta (Prostorski in materialni pogoji dela, načrtovanje dejavnosti s področja kurikulum, področje sodelovalnih odnosov med zaposlenimi rutinske dejavnosti).

4. ORGANIZIRANOST VRTCA

	Ime vrtca VRTEC CICIBAN		Sedež vrtca Za Povrtmi 6
	Telefon 01 8987 325, 041 316 360		E-pošta maja.toplak-primc@vrtecciciban.si
	Spletna stran http://www.os-smartnolitija.si		E-pošta računovodstva racunovodstvo@vrtecciciban.si

4.1. Prostorski pogoji v enotah vrtca

Vrtec Ciciban po potrjeni sistemizaciji za šolsko leto 2026/27 posluje s petnajstimi oddelki, na devetih lokacijah po občini. Pet oddelkov deluje v vrtcu Ciciban, eden v Polhku in eden v Ostržku, eden pri Petelinčikih (Gasilski dom Šmartno pri Litiji), eden v Osnovni šoli Primskovo – Sovice, eden pri Bučkah



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

(pri Tomažičevih v Kostrevnici), eden v Javorčkih (Medgeneracijsko središče Javorje), dva oddelka - Palčki in Škratki - pri Povšetovih in dva oddelka, Zvezdice in Lunice, v KD Šmartno.

4.2. Lokacije zunanjih oddelkov

• POLHKI

Litijska cesta 1, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8992 068

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v privat hiši družine Pevec. Znamuje ga prostorna terasa, ki otrokom nudi možnost bivanja na prostem v vseh vremenskih razmerah.

• OSTRŽKI

Ustje 23, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8987 222

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v privat hiši družine Litrop. Odlikuje ga veliko, ograjeno travnato igrišče, ki otrok nudi možnost razvoja motoričnih spretnosti.

• BUČKE

Velika Kostrevnica 31, 1275 Šmartno
☎ 8988 231

Kombinirani oddelek deluje v privat hiši družine Tomažič. Prostorno tlakovano igrišče pred vrtcem in neokrnjena narava nudi možnost vsestranskega razvoja. Znamuje ga prostorna terasa, ki otrok nudi možnost bivanja na prostem v vseh vremenskih razmerah.

• LUNICE in ZVEZDICE

Za Povrtmi 4, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 031 362 996

Oddelka prvega starostnega obdobja delujeta v kulturnem domu. Novi prostori in umaknjenost od ostalega vrveža otrokom nudijo prijeten vstop v novo okolje.

• ŠKRATKI in PALČKI

Cerkovnik 2b, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8987 707

Oddelka drugega starostnega obdobja delujeta v privat hiši družine Povše. Igrišče z atraktivnimi igrali in bližina Škratove doline, ki je idealna lokacija za bivanje v naravi, sta za starše in otroke izjemno privlačni.

• PETELINČKI

Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 8987 772

Oddelek drugega starostnega obdobja deluje v gasilskem domu. Najstarejši otroci z vso spretnostjo premagujejo stopnice do igralnice, ki je svetla in prostorna.

• JAVORČKI

Javorje 14a, 1275 Šmartno pri Litiji
☎ 031 368 346

Oddelek prvega starostnega obdobja deluje v prostorih medgeneracijskega središča Javorje. Odmaknjenost od mestnega vrveža in neokrnjena narava nudijo otrokom sproščeno in ustvarjalno preživljanje otroštva. Hkrati pa knjižnica v središču vse deležnike spodbuja k širjenju bralne kulture.

• SOVICE

Gradišče 28, 1276 Primskovo
☎ 8992 068

Oddelka prvega in drugega starostnega obdobja delujeta v podružnični osnovni šoli Primskovo. Povezovanje s krajem in osnovno šolo omogočata razvoj povezovanja z okoljem v najširšem smislu.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

4.3. Poslovni čas enot vrtca

Vrtec Ciciban posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno (kar je tudi maksimalno priporočen čas bivanja otroka v vrtcu) in so zajeti v poslovnem času posameznih enot.

V septembru vsi oddelki delujejo od 5.30 do 16.30. Zaradi optimizacije poslovanja v sodelovanju s starši načrtujemo skrajšanje delovnega časa v enotah, kjer bi do tega privedla kadrovska stiska in so potrebe družin drugačne.

V poletnih mesecih, v času praznikov in/ali šolskih počitnic se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta javnih uslužbencev in zaradi racionalizacije dela posamezni oddelki združujejo tako, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces. Združevanje otrok bo praviloma potekalo v dežurni enoti Ciciban. Organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela organiziramo glede na najavljene odsotnosti v aplikaciji Evio.

Okvirni dnevni ritem dela v vrtcu:

- **5.30 do 6.30/7.00/7.30** - Zbiranje otrok vseh skupin v določeni igralnici.
- **7.00/7.30 do 15.30** - Otroci so v matičnih igralnicah, po skupinah.
Skupine se ponovno združujejo ob 15.00/15.30, izjemoma tudi prej.
- **15.30 do 16.30** - Skupine so združene glede na število otrok.

Okvirni urnik se lahko med letom spreminja, glede na situacijo in število otrok. Skozi šolsko leto spremljamo dinamiko prihodov in odhodov otrok in v skladu s tem skupine združujemo. Tako lahko pride do spremembe urnika združevanja, o čemer starše po potrebi obvestimo z obvestilom na vratih ali preko e-pošte.

Po kosilu je načrtovan počitek za otroke; ta predvideva počitek/spanje v skladu s potrebami otrok ali umirjene dejavnosti (risanje, slikanje, poslušanje glasbe, pregledovanje slikanic in knjig, družabne in didaktične igre ...), odvisno od potreb posameznika. Za otroke, ki spanja ne potrebujejo, strokovne delavke pripravijo umirjene dejavnosti v igralnici ali kotičkih na hodniku.

Gospodarno in racionalno poslovanje nas zavezuje, da ob zmanjšanem številu prisotnih otrok organiziramo delo tako, da otroke različnih oddelkov združimo. To naredimo v določenih primerih tudi v oddaljenih oddelkih ali hišah z enim oddelkom v primeru izjemnega upada otrok zaradi bolezni.

Glede na število otrok nato oblikujemo začasne skupine, kjer so združeni otroci različnih oddelkov. V času združevanja skrbijo za otroke vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev iz vseh oddelkov, ki imajo nalogo, da vodijo dnevno evidenco prisotnih otrok v času združevanja.

Poslovni čas Vrtca Ciciban je na dan 24. in 31. 12. do 15. ure.

4.4. Vpis otrok za novo šolsko leto

Vpis bo potekal v mesecu marcu. Vloge se bodo sprejemale preko vlog, oddanih po pošti in vlog oddanih v svetovalni službi vrtca in preko namenskega e-naslova. Vpis bo izvajala svetovalna delavka.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Pri vodenju vpisa z letošnjim letom prehajamo na aplikacijo Evio. V primeru prevelikega števila otrok bo o sprejemu odločala komisija za sprejem otrok v vrtec, ki jo sestavlja en član sveta staršev, svetovalna delavka, pomočnica ravnatelja in predstavnik občine, ki je hkrati tudi predsednica komisije.

4.5. Število otrok po skupinah in starostih

Zaradi večjega števila otrok (8) z izdano odločbo o podaljšanju porodniškega dopusta bo skupina Lunice do predvidoma 5. 10. 2026 delovala kot polovični oddelek.

Skupina	Starost otrok	Št. otrok I. star. obdobja	Št. otrok II. star. obdobja	Skupno št. otrok
Polžki kombinirani oddelek	2 do 5	3	15	18
Miške kombinirani oddelek	2 do 4	7	12	19
Metuljčki kombinirani oddelek	2 do 4	5	13	18
Pikapolonice heterogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 6		20	20
Čebelice homogeni oddelek II. star. obdobja	4 do 5		24	24
Petelinčki homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 6		24	24
Polhki homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	14		14
Ostržki homogeni oddelek I. star. obdobja	2 do 3	14		14
Škratki kombinirani oddelek	2 do 4	8	7	15
Palčki homogeni oddelek II. star. obdobja	5 do 6		24	24
Zvezdice homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	12		12
Lunice homogeni oddelek I. star. obdobja	1 do 2	11		11
Bučke kombinirani oddelek	1 do 6	4	15	19
Sovice kombinirani oddelek	1 do 6	4	13	17

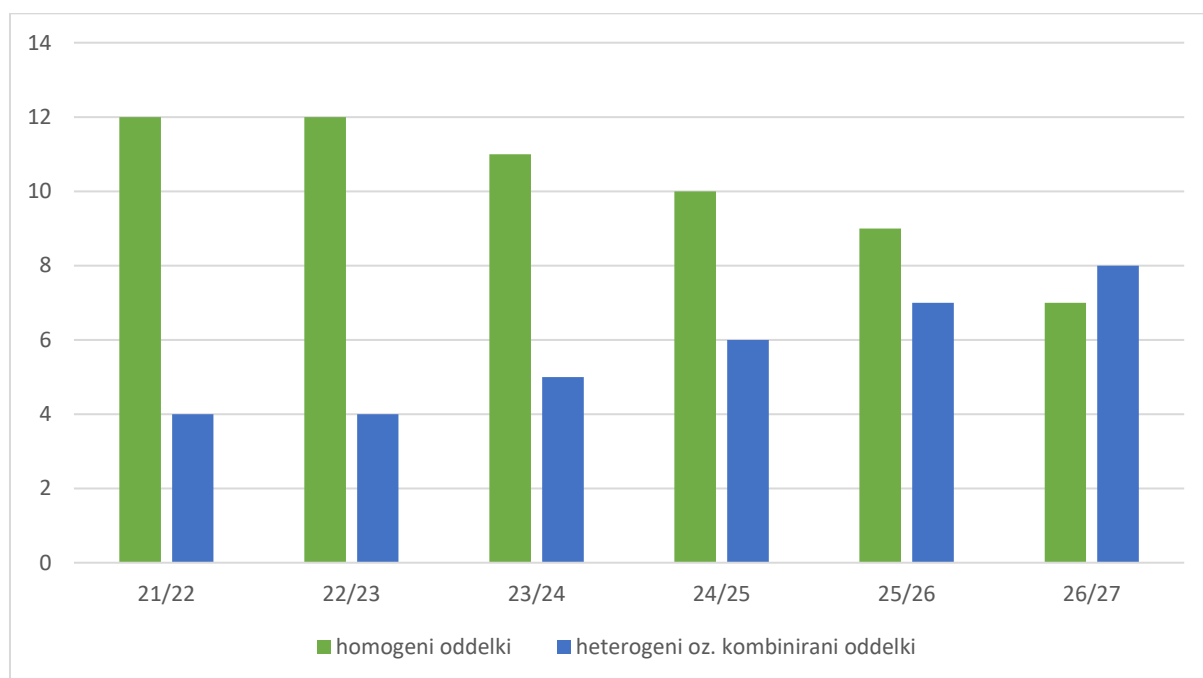


VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Javorčki kombinirani oddelek	1 do 5	7	6	13
Skupaj				262

Z namenom vključitve čim večjega števila otrok v zadnjih letih oblikujemo vse več heterogenih in kombiniranih oddelkov. V letošnjem letu imamo slednjih prvič več kot homogenih. To narekuje številne prilagoditve pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega procesa, med drugim tudi večjo potrebo po kadru zaradi zagotavljanja sočasnosti. A v primerjavi s 1. 9. 2020, ko smo nazadnje delovali s 15 oddelki, imamo v letošnjem letu vključenih kar 5 otrok več, tekom leta pa predvidevamo vključitev še vsaj dodatnih treh otrok.



4.6. Prostorski in materialni pogoji

Vrtec Ciciban, ki je bil zgrajen leta 1976, je star, večkrat prenovljen in komaj še zadošča potrebam kakovostnega dela. Prizadevali smo si, da smo z vzdrževanjem stavbe, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme ohranjali ustrezen standard in kvaliteto v vrtcu.

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s primanjkljaji smo letos uspeli zagotoviti ustrezne prostore za delo. Problem pri tem se pojavi v vseh zunanjih oddelkih.

Koristimo prostore Športne dvorane Pungrt; za izvedbo vodenih gibalnih dejavnosti in plavalnega opismenjevanja nam Občina omogoča brezplačno uporabo prostorov (telovadnica, bazen) ter avlo in učilnice v OŠ.

Dogovorjeni smo tudi, da vrtec neomejeno brezplačno koristi dvorano kulturnega doma. Slednjo uporabimo tako za strokovna srečanja, kot za izvajanje kulturnih in drugih dejavnosti (pust ipd.).



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Prav tako nam na pomoč priskoči PGD Šmartno, kjer lahko uporabljamo sejno sobo, ki se nahaja v neposredni bližini centralnega vrtca in je zato še posebej priročna.

4.7. Prehrana

Z odpiranjem oddelkov v preteklosti se sorazmerno s tem ni reševala problematika kuhinje, ki ostaja pereča tema že zadnjih nekaj let. Ker Vrtec Litija ne zmore več zagotavljati števila obrokov za vse naše otroke, smo v šolskem letu 25-26 kosila naročali pri podjetju Slorest d.o.o. Slednji nam s 1. 10. 2026 prekinja dobavo, zato z občino ustanoviteljico v septembru 2026 aktivno iščemo rešitve oz. dobavitelja, ki bi zagotavljal kvalitetno in otrokom prilagojeno prehrano, hkrati pa bi bilo sodelovanje finančno vzdržno za naš zavod.

Trenutno nam za 14 oddelkov zajtrk in malici zagotavlja Vrtec Litija, kosila pa za 9 oddelkov Vrtec Litija in za 5 Slorest d.o.o. Za 1 oddelek vse obroke zagotavlja Osnovna šola Šmartno v prostorih POŠ Primskovo. Vrtec Litija in OŠ Šmartno prehrano pripravljata po jedilniku, sestavljenemu s strani OPZHR, ki je zaposlen v Vrtcu Litija. Slorest d.o.o. pripravlja svoj jedilnik. S 1. oktobrom na željo podjetja Slorest zaključujemo dobavo kosil, nadomestilo ga bo podjetje Sovita.

S 1. 9. 2026 zagotavljamo 6 diet (preobčutljivost na jajca, oreščke, gluten, mleko oz. dieta brez svinjine).

4.8. Organi vrtca

4.8.1. Svet staršev

Svet staršev je sestavljen iz posameznih predstavnikov staršev iz vsakega oddelka našega vrtca (15). Naloge tega Sveta so navedene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Starši, katerih otroci zaključijo z obiskovanjem vrtca, končajo mandat v Svetu staršev. Predsednik sveta staršev je izvoljen na prvem sestanku Sveta staršev vrtca in je tudi predstavnik Sveta šole, mandat mu preneha, ko njegov otrok zaključi z obiskovanjem vrtca.

Skupina	Predstavnik	Namestnik predstavnika
Polžki	Sara Babič	Tia Patricia Baš
Miške	Anja Habe	Aleš Zajec
Metuljčki	Tia Patricia Baš	Sara Horvat
Pikapolonice	Ana Zidar	Lavra Ambrož Groznik
Čebelice	Luka Golob	Tomaž Menegaliya
Petelinčki	Tanja Klinar	Ernest Mrzel
Polhki	Katja Kunčič	Ana Sirk
Ostržki	Urška Škrabanja	Mateja Stare



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Škratki	Lavra Ambrož Groznik	Suzana Kužnik
Palčki	Rok Rožanc	Neža Peterlin
Zvezdice		
Lunice		
Bučke	Anita Kisovec	Vanessa Ilnikar
Sovice		
Javorčki	Hana Šrenk	Andreja Bartelj

4.8.2. Ravnatelj

Ravnatelj javnega vzgojno-varstvenega zavoda je hkrati tudi pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, ki mu jih odreja 49. člen ZOFVI.

Ravnatelj Osnovne šole Šmartno, pod katero spada organizacijsko tudi Vrtec Ciciban, je Tomaž Rozina.

4.8.3. Pomočnica ravnatelja

Opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- v sodelovanju s strokovnimi delavkami skrbi za izpeljavo dodatnih in obogatitvenih dejavnosti – koordinacija dela, posvetovanje, spremljanje,
- organizira mentorstvo za dijake in dijakinje oz. študente in študentke.
- opravlja individualne razgovore ob vpisu otrok v vrtec in razporeja otroke v oddelke med letom,
- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj,
- pripravlja statistična in druga poročila,
- sodeluje v komisiji za sprejem otrok v šolo,
- organizira mentorstva pripravnikom, dijakom in študentom,
- usklajuje in vodi dela tehničnega osebja (kuharji, perica, čistilke, hišnik),
- zbira ponudbe proizvajalcev, usklajuje potrebe vzgojiteljic glede didaktičnega materiala in igrač in nabav,
- v nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njenih delovnih nalog.

Staršem je na voljo vsak dan osebno (po dogovoru), preko telefona ali elektronske pošte.

4.8.4. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI. Srečujejo se dvakrat letno oziroma po potrebi. V letošnjem letu predvidevamo naslednje naloge vzgojiteljskega zbora:

- predlogi in pobude na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- predlogi in pobude na spremembe in izboljšave posameznih elementov aktualnega letnega delovnega načrta,
- seznanjanje o kadrovski zasedbi strokovnih in drugih delavcev,
- obravnava aktualne problematike,
- podaja soglasja k napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- izdelava akcijskega načrta za uresničevanje vizije vrtca,
- izdelava akcijskega načrta za izvajanje Razvojnega načrta.

4.8.5. Aktiv svetovalne službe

Aktiv sestavlja svetovalna delavka, specialna pedagoginja in po potrebi pomočnica ravnatelja. Strokovni aktiv svetovalne službe je pomemben povezovalni del dela. Zelo pomembno je timsko sodelovanje vseh strokovnih delavcev pri delu in pomoči otrokom in tako sledenje smernicam, ciljem in kurikulumu v vrtcu.

Sestajal se bo enkrat tedensko, vsak petek od 7.00 do 8.00, oziroma po potrebi večkrat.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

4.9. Kadrovska zasedba

Na podlagi zakonskih predpisov 17. člena Zakona o vrtcih (U.I. RS 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03) in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (U.I. 37/009) ter Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (U. I. RS 57/97, 40/99, 3/00 in 29/02) je vrtec pripravil predlog organizacije dela in na podlagi te, predlog sistemizacije delovnih mest. Predlog sistemizacije je na junijski seji potrdil občinski svet Občine Šmartno pri Litiji.

4.9.1. Strokovni delavci

Strokovne delavke v vrtcu so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo oddelka. Izpolnjujejo oddelčno dokumentacijo, pripravljajo potrebna poročila in skrbijo za čustveno stabilno klimo oddelka.

Skupina	Vzgojiteljica	Pomočnica vzg.	Sočasnost
Polžki	Tia Klančičar (M. Fakin)	Mateja Tomažič, Brina Kerneža (<i>pripravnica</i>)	
Miške	Urša Čopar	Barbara Fortuna	Polona Marolt
Metuljčki	Loti Viktorija Dolinar/ Dunja Props (E. Izlakar)	Amanda Cedilnik	Polona Marolt
Pikapolonice	Nina Pušnik (A. Lambergar)	Urška Jerin	
Čebelice	Melita Peskar	Katja Potisek	
Petelinčki	Laura Lambergar	Maja Škrbec	Ana Marija Pišek
Polhki	Sara Bizant (A. Smuk Dušak)	Rosanda Prosenc	Dunja Props
Ostržki	Jasmina Pajk	Vesna Turniški	Dunja Props/ ... (S. Džodan)
Škratki	Alenka Zupančič	Jolanda Fele	Alja Berčon
Palčki	Rebeka Požaršek	Laura Sušnik Selak (A. Hribar)	
Zvezdice	Petra Juvan	Nina Bezek Groznik (T. Klančičar)	Anja Ramšak
Lunice	Andreja Hribar (T. Centa Hribar)	Sabina Džodan (E. Jerman)	Anja Ramšak
Bučke	Katarina Rovšek, Nina Čistar (<i>pripravnica</i>)	Bernarda Smrekar	
Sovice	Jerneja Maver Brkić (E. Trelec Urbas)	Polona Jerič	Lara Lajovic



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Javorčki	Dušanka Kopinšek	Bojana Markovič	Nadja Klančičar
----------	------------------	-----------------	-----------------

4.9.2. Ostali delavci

Ravnatelj	Tomaž Rozina
Pomočnica ravnatelja	Maja Toplak Primc
Računalničar	Robert Strmljan
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Manja Fakin
Svetovalna delavka	Polona Marolt
Tajništvo in računovodstvo - obračun oskrbnin, plač	Mojca Zaman
Kuhinja	Majda Femc, Marija Črne, Sandi Grošič
Pralnica	Jelka Merzel
Čiščenje	Ana Berdajs, Rozi Povše, Zvonka Praznik, Ema Meserko
Dostava hrane	Aleš Šmejč (zunanji izvajalec)

4.9.3. Pripravnništvo

V Vrtcu Ciciban smo na podlagi Javnega razpisa pripravniških mest v vrtcih za leto 2026/27 pridobili dve pripravniški mesti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Mesto	Pripravnica	Mentorica
vzgojitelj predšolskih otrok	Nina Čistar	Katarina Rovšek
vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Brina Kerneža	Manja Fakin

4.10. Delovni čas zaposlenih

Delovni čas strokovnih delavcev se dokončno določi konec septembra – na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcu – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic. Pri določitvi dnevne prisotnosti strokovnega kadra v oddelkih, bomo sledili naslednjim usmeritvam:

- delovni čas je odvisen od prihoda in odhoda otrok v oddelku in mora biti racionalno izkoriščen,
- racionalna organizacija zjutraj in popoldne: združevanje oddelkov, ko ostane manj kot pol otrok v oddelku.

Sočasna prisotnost dveh oseb mora biti v prvem starostnem obdobju najmanj 6 ur, v drugem pa najmanj 4 ure dnevno in se ne šteje v času počitka. Sočasnost v starostno kombiniranem oddelku je 4-



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

urna, če so vključeni do trije otroci prvega starostnega obdobja in 5-urna, če je vključeno 4 do 7 otrok prvega starostnega obdobja.

Sočasnost se lahko zagotavlja le v primeru, ko so na delovnem mestu prisotni vsi strokovni delavci.

Vzgojiteljica mora biti prisotna, ko je prisotnih večina otrok. Delo v prvem starostnem obdobju se organizira tako (če je le mogoče), da sta v času odhajanja otrok domov dve strokovni delavki.

Vzgojiteljice delajo 6,5 ur (z vmesnim obveznim odmorom) neposredno pri otrocih, 1,5 ure pa opravijo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (načrtovanje programa, izobraževanje, sodelovanje s starši, vzgojiteljski zbori ipd.).

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7,5 ur (z obveznim vmesnim odmorom, za katerega se delavki sproti dogovorita) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo vzgojno delo (sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela, pri sodelovanju s starši, skrbijo za urejenost prostorov, se izobražujejo).

4.10.1. Organizacija delovnega časa

Delovni čas delavcev je razporejen tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje zaradi odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovalni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v skladu z zakonodajo. Delavci evidentirajo opravljene ure v za to pripravljene obrazce.

Koordinatorica delovnega časa je Maja Toplak Primc. Njene naloge so naslednje:

- Ob izpadu zaradi nenadnih bolniških dopustov poskrbi za začetno nemoteno delo. Pomočnica ravnateljice poskrbi za nadomeščanje delavke (prerazporedi zaposlene na nivoju vrtca, v nujnih potrebah v delo vključi študenta ...).
- V času koriščenja letnih dopustov (pred prazniki, v poletnih mesecih) vodi dogovor in oblikuje razpored katere strokovne delavke bodo delale in določi delovni čas.
- Če strokovne delavke želijo koristiti ure, se morajo o možnosti koriščenja ur dogovoriti s pomočnico ravnatelja. Če imajo odobreno koriščenje ur, se morajo dogovoriti med seboj v oddelku o morebitni menjavi termina, koordinatorka pa obvestijo, kako so se dogovorile. V primeru, da koordinatorka presodi, da takšna rešitev ni možna zaradi izpadov v drugih oddelkih, se skupaj dogovorita o drugih možnostih. Ob nenadnih izostankih ne zagotavljamo sočasnosti.

4.10.2. Organizacija dela v prazničnem času in med počitnicami

Zaradi boljše organiziranosti dela, smotrnega izkoriščanja prostega časa zaposlenih ter racionalne nabave hrane, bomo v šolskem letu 2026/2027 starše prosili, da preko aplikacije Evio pravočasno napovejo morebitno odsotnost otroka za naslednje priložnosti, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok:

- jesenske počitnice,
- božično-novoletne praznike,



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

- zimske počitnice,
- prvomajske počitnice,
- za meseca julij in avgust.

Združevanje oddelkov v času počitnic bomo prilagodili glede na število vpisanih otrok. O spremenjeni organizaciji bodo starši pravočasno obveščeni. Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v oddelkih v med prazničnimi dnevi in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije, bo v tem času predvidoma zagotovljeno varstvo v Cicibanu oz. v oddelkih v Šmartnem.

Na dan 24. 12. 2026 in 31. 12. 2026 oddelki Vrtca Ciciban delujejo do 15. ure.

4.11. Hišni red za zaposlene

1. Uporaba računalnika je dovoljena pred in po delovnem času strokovne delavke, krajši čas tudi v času počitka otrok. Ključ do računalniške sobe se nahaja v notranjosti knjižne omare.
2. Evidentirana delovna obveznost se ne beleži med delovnim časom strokovne delavke v oddelku. Beleži se sproti in korektno, torej, zabeleži se natančen (realen) čas prihoda in odhoda z delovnega mesta ter tudi vsak izhod.
3. Vstopanje v kuhinjo in zadrževanje delavcev v kuhinji (razen odgovornih oseb) je strogo prepovedano.
4. V času bivanja na prostem sta z otroki prisotni obe strokovni delavki, razen v primeru, ko situacija z otrokom to narekuje drugače ali to narekujejo nadrejeni. Strokovni delavci morajo zagotoviti stalen nadzor pri igrilih (vseh tam prisotnih otrok), v času odhajanja otrok iz vrtca pa izvajati tudi pregled nad vhodnimi vrati. Starš je dolžan po otroka priti v prostore vrtca (znotraj ograje).
5. Dolžnost strokovnih delavcev je, da dosledno zagotavljajo, da otroci niso sami, tako v notranjih prostorih vrtca, kakor tudi na zunanjih površinah vrtca.
6. V primeru odhoda otroka domov do 14.30 lahko otroku damo malico (kosovno) za domov.
7. Vsa vrata, ki vodijo iz stavbe oz. območja vrtca, morajo biti zaprta (tudi z verigo). Vrata garderob se od 8.30 do 12.00 oziroma 12.30 (do končanega kosila) dosledno zaklepajo.
8. Otroci drugega starostnega obdobja na kosilo ne odhajajo pred 11.30.
9. Ležalniki se v igralnici postavijo po končanem hranjenju (izjema so ločeni prostori v zunanjih enotah).
10. Strokovni delavci so dolžni upoštevati Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
11. Za strokovne delavce v oddelku veljajo enaka navodila o zdravstvenem stanju glede bivanja v vrtcu kot za otroke (določila NIJZ; strokovni delavec, ki ostane brez glasu, ne sodi na delovno mesto ipd.).



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

12. Strokovni in tehnični delavci so dolžni upoštevati kodeks primerne oblačitve na svojem delovnem mestu (uporaba delovne obleke in obutve, ki ju delavec prejme na delovnem mestu). Izjema so kratke hlače do kolen in majica s širokimi naramnicami v poletnem času.
13. Delavci vrtca so dolžni varovati in skrbeti za lastnino vrtca in morebitne oz. opažene poškodbe javiti pomočnici ravnatelja oziroma hišniku. Po končani uporabi katerekoli naprave ali pripomočka je potrebno slednjega vrniti v primernem stanju.
14. S popisom vseh ključev vrtca in oddelkov je strokovni delavec dolžan odgovorno ravnati, ob morebitni izgubi, poškodbi ipd. ključev pa obvestiti pomočnico ravnatelja. Brez vednosti nadrejenih in brez razloga (v popoldanskem, večernem času ali med vikendi in prazniki) vstopanje v prostore vrtca zaposlenim, ki imajo ključe, ni dovoljeno.
15. Ob zapustitvi delovnega mesta (izhod iz vrtca) med delovnim časom delavec o tem obvesti pomočnico ravnatelja, naznani svoj odhod in tudi prihod nazaj na delovno mesto. O krajši bolniški ali drugi odsotnosti je delavec v prvi vrsti dolžan obvestiti najprej svojega najbližjega sodelavca in koordinatorko delovnega časa. V primeru daljše bolniške ali druge odsotnosti (več kot 3 dni) pa poleg naštetih tudi pomočnico ravnatelja. Bolniška ali druga odsotnost se lahko sporoča preko telefona, sms sporočila oziroma elektronske pošte.
16. Po 14. uri se vsi vrtčevski telefoni oddajo v igralnico, kjer se otroci zbirajo v popoldanskem času.
17. Uporaba osebnih mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav na delovnem mestu ni zaželeno. Zaposleni lahko v času odmora opravijo osebne klice, sporočila ... Med delovnim časom in ob prisotnosti otrok, niti v času počitka, pa uporaba telefonov (klici, pisanje sporočil, pregled internetnih storitev ...) ni dovoljena. Izjemoma se dovoli uporaba telefonov, kadar se izvajajo dejavnosti (za potrebe fotografiranja, snemanja) ali zunaj in v drugih nujnih primerih.
18. Vsi zaposleni so dolžni poskrbeti za čistočo in urejenost skupnih prostorov (kabineti in sanitarni prostori), igralnic ter igrišča.
19. Ob vrtcu Ciciban se dve parkirni območji vzdolž vrtca pred igriščem namenita staršem.
20. Pričakuje se racionalno ravnanje s pisarniškim in sanitarnim materialom (glede na normativ in starost skupine). Osnovni komplet pisarniških pripomočkov se prenaša s seboj med skupinami, prav tako papir.
21. V primeru daljših sprehodov, izletov, se o svojem odhodu in njegovi lokaciji obvesti sosednjo skupino in se v določenih primerih koordinatorko delovnega časa zaprosi za spremstvo tretje osebe.
22. Vsi sprejeti skupni dogovori na nivoju vrtca se dosledno in brezpogojno upoštevajo.

Ob ponavljajočih se kršitvah hišnega reda za zaposlene Vrtca Ciciban bo opravljen pogovor s to osebo/osebami in narejena uradna zabeležka.



5. VZGOJNO DELO V VRTCU

5.1. Prednostna naloga vrtca

Letošnjo prednostno nalogo smo strnili v geslo »**Po igro čez griček v gozdni kotiček**«.

Verjamemo, da otrok za svoj zdrav razvoj potrebuje naravo – ne le kot prostor za sprehod, ampak kot prostor, kjer lahko raziskuje, se čudi, ustvarja, tvega, se uči in preprosto je otrok. Ker so prav vse enote našega vrtca umeščene v okolje z bogato družbeno in naravno tradicijo, smo se odločili v letošnjem letu osredotočiti na te naravne danosti in zato smo prednostno nalogo vrtca v celoti umestili v zunanji prostor. Naša želja je, da bo zunanja igralnica tista, ki nam bo na otroku ljub in konkreten način pomagala razvijati njegove potenciale.

V letošnjem letu je cilj strokovne delavce celovito pripraviti na izvajanje predšolske vzgoje v naravi. Raziskovali bomo, kako izbrati primeren gozd, kako načrtovati, izvajati in evalvirati dan v gozdu, kakšne so (ne)varnosti v gozdu, v igralnici in na igrišču, kakšne izzive prinašajo s seboj.

Gozd je naravno domovanje otroške igre, ki jo močno spodbuja prenovljeni Kurikulum za vrtce. Stremimo k temu, da se cilji na vseh področjih dejavnosti kurikulumu v prvi vrsti razvijajo med prosto igro, zato se v gozd ne bomo odpravili s polnim nahrbtnikom didaktičnih pripomočkov, temveč bomo materiale iskali kar v naravi. S strokovnimi delavci bomo razvili način izvajanja kurikulumu, ki bo temeljil na opazovanju in spremljanju otroške igre, nato pa tudi smiselnem vključevanju strokovnih delavcev v le-to, s čimer igro povzdignejo na višjo raven in preko nje dosegajo zastavljene razvojne cilje.

Vzgojiteljice bodo načrtovale dejavnosti s posameznih kurikularnih področij, s tem bodo otroci razvijali tudi različne prečne zmožnosti:

- **samostojnost in odgovornost** – otrok se uči samostojne priprave na bivanje v naravi, skrbi za svojo varnost, razvija spoštljiv odnos do gozda in njegovih prebivalcev
- **socialne zmožnosti in spretnosti** – otrok gradi sodelovalne odnose z vrstniki, jim pomaga, razvija veščino dogovarjanja in spoštovanja drugih in njihovih idej
- **reševanje problemov** - otrok z raziskovalno igro in opazovanjem išče rešitve ter povezuje znanje iz različnih področij
- **domišljija in ustvarjalno izražanje** – otrok uporablja naravne materiale za ustvarjanje, domišljijko igro in inovativne rešitve
- **čustveno doživljanje in izražanje** - otrok bogati besedni zaklad, opisuje opažanja in izraža svoje misli ter čustva
- **skrb za zdravje in dobro počutje** - otrok krepi gibalne spretnosti, čutno zaznavanje ter doživlja naravo kot prostor sprostitev, s premagovanjem ovir krepi zaupanje vase
- **trajnostni odnos do narave** - otrok spoznava pomen varovanja okolja in razvija spoštljiv odnos do rastlin, živali in gozda



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Preko prednostne naloge si želimo pripomoči tudi k primernemu fizičnemu razvoju otrok, zato bomo tudi vsebine zdravstvene vzgoje povezali s prednostno nalogo in se osredotočili na temo gibanje. Spodbujali bomo bosonogo hojo, s katero otroci razvijajo stopalne mišice in oblikujejo stopalni lok.

5.2. Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela

Namen spremljanja in vrednotenja vzgojnega dela v prihajajočem letu je:

- spremljanje vzgojiteljevega dela,
- prikaz dobre prakse pedagoškega dela,
- prikazati in zaznavati elemente obravnavanih področij v tekočem letu,
- refleksija lastnega dela,
- svetovanje in pomoč vzgojiteljicam in pomočnicam,
- pregled dokumentacije,

Z namenom olajšanja organizacije dela v času hospitacij in dostopnosti čim širšemu krogu sodelavcev v letošnjem letu namesto hospitiranja načrtujemo štiri predstavitve dobrih praks. Vsak tandem se prijavi na enega od terminov in pripravi svoj primer dobre prakse, ki ga podkrepi z avdio-vizualnim gradivom, uporabljenimi didaktičnimi pripomočki, izdelki otrok ipd. Ostali strokovni delavci se predstavitev udeležijo po interesu glede na predstavljano temo. Spodbujani so predvsem prispevki s področij gozdne pedagogike, čustvene varnosti, socialne vključenosti, dobrega počutja, individualizacije in diferenciacije, proste igre, tvegane igre ter prenosa učnih vsebin v prakso.

Klasičnih hospitacij ne načrtujemo. Pomočnica ravnatelja bo po potrebi izvajala nenapovedane učne sprehode v oddelkih.

Vzgojiteljice (včasih tudi pomočnice vzgojiteljic) letno oddajo poročilo o delu v oddelku, iz katerega je namen ugotoviti, v kolikšni meri je bil dosežen izvedbeni kurikulum oddelka.

5.3. Obogatitveni in dodatni program

Načrtovane obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2026/2027 se bodo izvajale z željo v povezavi s prednostno nalogo (v kolikor se bo dalo) ter po ustaljenem sodelovanju v naslednjih oblikah:

- Evropski teden mobilnosti; »Mobilnost za vse generacije«
- Teden otroka; »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«,
- teden slovenske hrane,
- praznični december,
- »Kultura smo mi vsi«,
- Cici tek,



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

- bralna značka za predšolske otroke (najstarejši otroci) ter projekt skupnega branja (otroci 4-6),
- praznovanje rojstnih dni (brez obdarovanja in prehrane)
- gibalne ure v telovadnici OŠ (v okviru možnosti zaradi energetske sanacije ŠD Pungrt),
- Mali sonček in Množični tek otrok,
- Športec – rokometne urice za najstarejše otroke v sodelovanju z RD Herz,
- Cici vesela šola,
- Tačkov festival in sodelovanje s Knjižnico Litija,
- evakuacija z lokalnimi gasilskimi društvi,
- zdravstvena vzgoja (ZD Litija) s skupno tematiko in poudarkom na gibanju in aktivnem preživljanju prostega časa,
- Varno s soncem,
- sodelovanje z glasbeno šolo Litija,
- obiski in igra z oskrbovanci Doma Tisje
- program za krepitev prijaznosti,
- spanje v vrtcu (3-5 letniki) – avtonomnost vzgojiteljice,
- sodelovanje z OŠ – predmetno povezovanje z zainteresiranimi učitelji; mehek prehod iz vrtca v šolo,

Obdrži se praksa preteklih let, ko se obogatitveni program izvaja v manjših skupinah, prilagojen starosti, ...

V popoldanskem času bomo organizirali dve brezplačni dejavnosti, na kateri lahko starši posebej prijavijo zainteresirane otroke:

Dejavnost	Opis
Cici zborček	namenjeno otrokom, rojenim v letih 2020 in 2021, iz skupin Palčki, Petelinčki in Pikapolonice izvedba: vsako sredo, 15.15 – 16.00, v prvi polovici v igralnici Palčkov, v drugi v igralnici Pikapolonice (otroke pripeljejo starši) mentorica: Nina Pušnik
Cici hribci	namenjeno otrokom, rojenim v letih 2020, 2021 in 2022 izvedba: 3- do 4-krat letno mentorici: Urška Jerin, Maja Škrbec



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

5.4. Dodatni program

Dejavnost	Opis
Bivanje v naravi	Mladinsko zdravilišče in letovišče Debeli Rtič Datum: 5. – 7. 5. 2027
Kulturne predstave	Koordinatorica: Katarina Rovšek 2. 12. 2026: ogled kratkih animiranih filmov (SLON) v KC Litija za 4-6 letnike marec 2026 (datum določen naknadno): lutkovna predstava Zlatolaska in trije medvedi (Gledališke Fru-fru) v KD Šmartno za vse otroke
Plavalno opismenjevanje	Datumi izvedb: še ni znano Plavalno opismenjevanje je zaradi predvidenega najema zunanjih vaditeljev plačljivo in se izvaja kot dodatna dejavnost.
Obogatitvena dejavnost za 4-5 letnike	Koordinatorica: Tia Klančičar predvidoma izlet v Kavbojsko deželo (Turistična kmetija Čož) v mesecu aprilu

5.5. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo v okviru sledečih dejavnosti:

- **uvajanje** otroka z enim od staršev
- **roditeljski sestanek (za vse skupine)**
- Za starše otrok, ki odhajajo v šolo, bo izvedena podporna vsebina pred vstopom otrok v šolo na temo pripravljenosti otroka na vžolovanje.
- **pogovorne minutke** (v mesecih od oktobra do maja, na otroka po okvirno 20 minut). Pogovorne minutke se lahko po potrebi izvedejo tudi večkrat letno, npr. zaradi posebne problematike, ob čemer starše povabimo na osnovi uradnega vabila (kdo vabi, koga vabi, seznam prisotnih, namen sestanka, ipd.). Pozitivno izkušnjo preteklih let predstavlja izvedba pogovornih minutk preko ZOOM-a.
- **skupni družinski dan v evropskem tednu mobilnosti** – 17. 9. 2026/prestavljeno na 22. 9. 2026
- **zaključki po skupinah**
- **priložnostno neformalno sodelovanje s starši** (pohod z lučkami, prižig luči, pustovanje ...)
- **skupno srečanje z dedki in babicami v tednu za naravo**
- **sestaneke za starše novo vpisanih otrok**



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

5.6. Sodelovanje z okoljem

Vsak vrtec živi in dela v zanj specifičnem okolju in temu ustrezno je tudi povezovanje posameznega vrtca z okoljem. Povezovanje z okoljem je nujno, da lahko uresničimo zastavljene načrte in programe, pa tudi zato, da se naše delo in prizadevanja pokažejo tudi navzven. Tudi v letošnjem šolskem letu smo si zastavili nekaj nalog, ki jih bomo realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši občini in tudi izven nje. Trudili se bomo, da bomo v okolju delovali povezovalno in ustvarjalno, kajti s tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami. Porajajo se nove ideje, nastajajo novi projekti in dopolnjujejo se vsebine našega dela. Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot institucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti.

Želimo si odprtega sodelovanja tudi v okoljih, kjer poslujejo naše manjše enote, oddelki (Javorje, Primskovo, Kostrevnica). Tam je vpliv neposredne okolice večji in prav je, da smo občutljivi na njene posebnosti.

Še naprej si želimo uspešnega sodelovanja z našim ustanoviteljem, Občino Šmartno pri Litiji, županom občine, z odborom za družbene dejavnosti ter z ostalimi strokovnimi službami na občini. V okviru gradnje novega vrtca bomo še naprej sodelovali pri opremljanju stavbe in vseh odločitvah, ki so ključne za izgradnjo sodobnega vrtca, ki bo omogočal spodbudno okolje za razvoj najmlajših.

V letu 26/27 so sodelovanje z Vrtcem Ciciban potrdile naslednje institucije:

Sodelavci	Vsebina	Izvajalci
Javni zavod Bogenšperk	• priložnostno • morebitna vključitev v Erasmus • uporaba dvorane v KD Šmartno	• koordinatorka: Maja Toplak Primc
Dom starejših občanov Tisje	• medgeneracijsko sodelovanje • nastop na slavnostni prireditvi ob 80-letnici Doma Tisje	• koordinatorka: Petra Juvan • vokalna skupina • ukulele orkester • Cici pevski zbor
Knjižnica Litija	• obiski knjižnice • knjižničarka na obisku • Tačkov festival	• koordinatorka: Nina Pušnik • vodje oddelkov
Krajevne skupnosti	• sodelovanje na prireditvah	• strokovne delavke • krajani
Občina Šmartno pri Litiji	• vpis otrok v vrtec • gradnja novega vrtca • reševanje tekočih zadev • priložnostno	• župan • direktorica občinske uprave • ravnatelj in pomočnica ravnatelja



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

OŠ Šmartno	- plavanje – uporaba bazena - prehod iz vrtca v šolo - predmetno povezovanje z učitelji - koriščenje telovadnice - koriščenje prostora za sestanke strokovnih delavcev	strokovni delavci vrtca in šole
PGD Šmartno, Kostrevnica, Primskovo, Javorje	izvedba evakuacijske vaje	koordinatorka: Urška Fele
KSP Litija	dejavnosti v okviru EKO tedna	koordinatorka: Urša Čopar
Rokometno društvo Herz	Športec	- strokovne delavke Petelinčkov, Palčkov in Pikapolonic - trenerji RD Herz
ZKMŠ Litija	Litijski tek oz. obeležitev v okviru Cici teka	koordinatorka: Rebeka Požaršek
Zavod za šport Planica	- program Mali sonček - tečaj prilagajanja na vodo	koordinatorki: Maja Toplak Primc, Duška Kopinšek
Policijska postaja	družinska problematika in predstavitev dejavnosti	- policisti - strokovne delavke - svetovalna služba
Vrtec Litija	organizacija prehrane	Maja Toplak Primc
ZD Litija	- udeležba na dogodku Otroci rešujejo življenja - obiski zdravstvenih delavcev	- koordinatorka: Melita Peskar - strokovne delavke - svetovalna služba - Center za krepitev zdravja v ZD Litija
ZD Trbovlje – razvojna ambulanta	psihološki pregledi in svetovanja	- svetovalna služba - vodje oddelkov
ZD Črnuče - razvojna ambulanta	timski sestanki – zgodnja obravnava otrok v vrtcu	- svetovalna delavka - vodje oddelkov
CSD Litija	družinska problematika	svetovalna delavka
Različni zunanji sodelavci	izkustvena tematika	strokovne delavke
Zavod RS za šolstvo in ŠR	- izvedba študijskih skupin - posveti Šole za ravnatelje	- pomočnica ravnatelja - tim strokovnih delavk



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Skupnost vrtcev Slovenije	posveti, izobraževanja, druženja	- Maja Toplak Primc - strokovne delavke
Pedagoške institucije, ki izobražujejo dijake, študente	mentorstvo	- Maja Toplak Primc - več strokovnih delavk

Od letošnjega leta nismo več člani Mreže za krepitev kakovosti pod okriljem Pedagoškega inštituta. Posledično prekinjamo tudi partnerstvo v mednarodnem projektu Outdoor play labs, s katerim smo pričeli v letu 25/26.

6. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

6.1. Študijska skupina

Zavod RS za šolstvo v šolskem letu 26/27 izvaja študijsko skupino z naslovom »Kurikularna prenova - nove poti do znanja: izvedbeni kurikulum za predšolsko vzgojo v luči zagotavljanja kakovosti«. Na študijsko srečanje so prijavljene naslednje delavke:

Izvedba	Novo mesto (12. 10. in 16. 11.)	Novo mesto (12. 10. in 30. 11.)	Celje (12. 10. in 10. 11.)	Zagorje ob Savi (12. 10. in 12. 11.)	Celje (12. 10. in 26. 11.)
Udeleženske	J. Maver Brkić	N. Bezek Groznič T. Klančičar	M. Fakin U. Jerin M. Peskar A. M. Pišek L. Sušnik Selak A. Ramšak B. Markovič P. Juvan	N. Pušnik R. Prosenc K. Potisek J. Pajk D. Kopinšek P. Jerič M. Toplak Primc	A. Hribar U. Čopar R. Požaršek J. Fele K. Rovšek S. Džodan A. Cedilnik A. Zupančič B. Smrekar M. Tomažič B. Fortuna

Srečanja za vrtce bodo potekala po modelu 4+2+2, s pričetkom na daljavo (4 ure v začetku oktobra). Sledilo bo samostojno delo (2 uri v drugi polovici oktobra) in sklepni del v živo (2 uri v novembru).

Študijskega srečanja na temo »Kurikularna prenova - nove poti do znanja: svetovalno delo na področju predšolske vzgoje: sodelovanje s starši in primeri dobrih praks« se bo udeležila tudi svetovalna delavka Polona Marolt. Pomočnica ravnatelja Maja Toplak Primc se bo udeležila še srečanja »Kurikularna prenova - nove poti do znanja: usposabljanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb«.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

6.2. Izobraževanja izven vrtca

Vsebina	Izvajalec	Udeleženci	Čas izvedbe
Zborovska šola	dr. Inge Breznik	Nina Pušnik	27. – 28. 11. 2026
Branje na recept: pomen branja v vrtcih	Mladinska knjiga	Andreja Hribar Tia Klančičar Jerneja Maver Brkič Melita Peskar Rebeka Požaršek	29. 9. 2026
Naučimo otroke kritično razmišljati in opazovati naravo	Center šolskih in obšolskih dejavnosti	Urša Čopar Tia Klančičar Dušanka Kopinšek Mateja Tomažič Maja Toplak Primc	15. – 16. 10. 2026

Pomočnica ravnateljja Maja Toplak Primc se bo udeleževala ponujenih oblik strokovnega usposabljanja.

Po dogovoru z aktivom ravnateljic zasavskih vrtcev se bomo aktivno vključili v morebitni nov cikel posveta Deliti pomeni dobiti.

6.3. Izobraževanja v vrtcu

V šolskem letu so načrtovana oz. že bila izvedena naslednja izobraževanja:

Vsebina	Izvajalec	Udeleženci	Čas izvedbe
Naj bo vstop v vrtec prijetna izkušnja (tako za otoka kot za starša)	Barbara Završnik – Hiša firbca	vse strokovne delavke	26. 8. 2026
Zdravstveno- higienski režim v vrtcu	Petra Privšek Konjačič, SAN-ING	vsi zaposleni	8. 10. 2026
Smiselnost pedagoškega poklica	dr. Aleksander Zadel	vse strokovne delavke	20. 10. 2026



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Prav tako bomo v okviru različnih nalog in projektov podpirali izobraževanje in projektno delo doma in v tujini, v kolikor bo povezano z našim delom oz. s prenosom praks. Želimo si več mednarodnega sodelovanja, zato se bomo v okviru zmožnosti priključili v projekte eTwinning oz. delali na pripravi projekta za Erasmus (v sodelovanju z JZB).

6.4. Strokovni aktivni

6.4.1. Strokovni aktivni po strukturi oddelkov

Strokovni aktiv (izveden v obliki učeče se skupnosti) je oblika nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je v skladu s sodobnimi zahtevami stroke. Omogoča varno okolje tako za refleksijo lastne prakse strokovnega delavca, kot tudi za oblikovanje skupnega razumevanja pedagoških konceptov vseh strokovnih delavcev v vrtcu. To je pomembno tako za dvig kakovosti prakse vsakega posameznega strokovnega delavca, kot tudi vrtca kot celote.

V šolskem letu 26/27 bosta oblikovana dva strokovna aktivna, eden za homogene in drugi za heterogene ter kombinirane oddelke. Prvega bosta vodili Melita Peskar in Maja Toplak Primc, drugega Manja Fakin in Polona Marolt.

Zaposleni bodo v okviru skupnih srečanj izmenjevali primere dobre prakse, reševali problematiko določenega starostnega obdobja, oblikovali skupne smernice dela in skupno razumevanje prenovljenega Kurikuluma.

Izvedena bodo predvidoma štiri srečanja (15. 10. 2026, 17. 12. 2026, 18. 2. 2027 in 15. 4. 2027).

6.4.2. Strokovni aktivni vzgojiteljic – vodij oddelkov

Strokovni aktivni vodij oddelkov bodo potekali vsako prvo sredo v mesecu med 13.00 in 14.30, v prostorih OŠ Šmartno ali v sejni sobi gasilskega doma. Namen srečanj je predaja tekočih informacij, izmenjava mnenj, načrtovanje skupnih dogodkov, glede na razpršenost oddelkov pa tudi medsebojno srečevanje in povezovanje.

6.4.3. Strokovna aktivna pomočnic vzgojiteljic – vzgojiteljic

V letošnjem letu bo izveden en strokovni aktivni pomočnic vzgojiteljic, predvidoma v mesecu februarju. Namen srečanja je, da imajo pomočnice vzgojiteljic še dodatno priložnost za podajanje idej, pobud, izpostavljanje problematike s svojega zornega kota.

6.5. Delovna praksa

V tem letu bomo na praktično delovno usposabljanje sprejeli dijake SVŠGUGL, študente PeF, ipd., ki se bodo obrnili na nas. Zaenkrat je opravljanje PUD v našem vrtcu potrjeno za 5 dijakinj.

Mentorici dijakinj Petra Juvan in Urša Čopar se bosta udeležili tudi srečanja, ki ga za izvajalce PUD pripravlja SVŠGUGL.

Vrtec dijakom za opravljanje PUD nameni tudi nagrado za obvezno opravljanje prakse.



7. DELO STROKOVNIH SLUŽB

7.1. Program dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo

Predšolski otroci s posebnimi potrebami, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami oz. so v postopku zgodnje obravnave, se v našem vrtcu vključujejo v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Otrok prejme specialno pedagoško pomoč v okolju, kjer je vključen v skupino vrstnikov in ga je že vaje. Za delo z otrokom s posebnimi potrebami so zelo pomembni pogoji dela, ki so posebej opredeljeni v zapisniku multidisciplinarnega tima (zapisnik MDT) in smo jih dolžni v najboljši možni meri zagotoviti.

Pogosto sodi k prilagajanju pogojev:

- **Zmanjševanje števila otrok v skupini**, če je to določeno v zapisniku MDT in je v skladu s standardi in normativi.
- **Prostor, kjer se odvijajo individualne obravnave**. Le-ta naj bi bil tak, da se tudi otrok s težavami pozornosti lahko osredotoči na igro. Miza in stol morata biti prilagojeni starosti oziroma velikosti otroka. Pomembno je, da je prostor prezračen, topel in pospravljen.
- Potrebno je **prilagoditi obremenitve**, pravilno odmeriti počitke ali delo, navodila, aktivnosti, ki jih razdelimo na več majhnih korakov. Otrok s posebnimi potrebami se razvija s svojim tempom ter z omejitvami. Na določenih področjih je razvoj neharmoničen, čemur se kurikulum za vrtce lahko prilagodi.
- Pogosto moramo zagotoviti **ustrezne pripomočke**, opremo (sodelovanje z različnimi strokovnjaki).

Prilagoditve oziroma način dela z otrokom, se določi z individualnim načrtom pomoči družini (v nadaljevanju INPD), ki ga izdela strokovna skupina vrtca. Le-ta nastaja preko celega leta in je spreminjajoč se in izdelan razvojno po področjih. Člani strokovne skupine so tisti strokovni delavci, ki otroka najbolj poznajo. Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo in vsi člani strokovne skupine so dolžni poskrbeti za prilagoditve, ki so za posameznega otroka predvidene in potrebne glede na posebne potrebe, ki jih otrok ima.

Individualno specialno pedagoško delo se bo opravljalo z otroki, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Ti otroci so v našem vrtcu obravnavani na podlagi zapisnika MDT, ki ga izda Center za zgodnjo obravnavo.

Pogostost obravnav je določena z zapisnikom MDT. Obravnave večinoma potekajo od ene do dveh ur na teden. Obravnave potekajo individualno ali v manjši skupini v oddelku in izven oddelka. Za vsakega otroka, ki mu je dodeljena dodatna strokovna pomoč, se vodi Osebna mapa otroka. Osebne mape sme izpolnjevati le svetovalna delavka.

Po sedanjih podatkih bodo v letošnjem letu obravnavani naslednji otroci, ki imajo zapisnik MDT ali pa so še v postopku pridobivanja le-tega:



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

SKUPINA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR DSP	OPOMBE
POLŽKI	1	2	
MIŠKE	1	2	
PIKAPOLONICE	3	3 + 2*	*Dve uri izvaja surdopedagog
ČEBELICE	2	4	
PETELINČKI	2	2	
PALČKI	2	3	
BUČKE	1	2	
SOVICE	1	1	
Rizični otroci	7	6	*Ena ura je izvedena v paru
Skupaj	20	27	

Sodelovanje bo potekalo z vsemi vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, ki delajo v oddelkih, kjer so otroci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.

Strokovna srečanja so namenjena vsem strokovnim delavkam, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami. V mesecu septembru/oktobru se bo sestala strokovna skupina, ki bo oblikovala INPD in ga predstavila staršem. Med letom se bo večkrat sestala, da bo evalvirala delo in napredek otroka. Na koncu leta bo na podlagi evalvacij pripravila smernice za izdelavo INPD za naslednje leto.

Srečanje strokovnih timov je širše srečanje strokovnih delavk, ki se srečujejo s strokovnim kadrom, ki obravnava otroke izven vrtca. Predvidoma bo v letošnjem letu to sodelovanje potekalo z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Zdravstveni dom Ljubljana Bežigrad, enota Črnuče – razvojna ambulanta s CZO,
- Zdravstveni dom Trbovlje - Center za duševno zdravje,
- Zdravstveni dom Trbovlje – razvojna ambulanta s CZO
- Zdravstveni dom Litija,
- Center za socialno delo Litija,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana – mobilna surdopedagoška pomoč,



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

- Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični – razvojna ambulanta s CZO,
- Zdravstveni dom Ljubljana Vič – razvojna ambulanta s CZO,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo (Komisija za usmerjanje).

Sodelovanje bo potekalo na osnovi temeljev kot so iskrenost, postopnost in pozornost v komunikaciji, prepoznavanje njihovih potreb in občutkov, usklajevanje medsebojnih ciljev, potreb, občutkov.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo se bo posluževala timskega pristopa:

- Skupaj s starši, vzgojiteljico in pomočnico bo potekalo sodelovanje pri pripravi, izvedbi in evalvaciji INPD za otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.
- Individualne pogovorne ure bodo potekale v vseh skupinah, kjer so vključeni obravnavani otroci.
- Sodelovanje na skupnih srečanjih za starše, ki so organizirana na nivoju posameznih skupin.
- Sodelovanje staršev pri obravnavi.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo bo s starši sodelovala tudi preko elektronske pošte. Ta komunikacija bo namenjena izključno posredovanju podatkov tehnične narave in ne izmenjavi podatkov o funkcioniranju otroka in njegovem razvoju.

V šolskem letu 26/27 bo vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo poleg načrtovanih izobraževanj v sklopu vrtca opravila tudi specialno pedagoško izpopolnjevanje za učitelje otrok s posebnimi potrebami (UP, Pedagoška fakulteta).

7.2. Program dela svetovalne službe

Svetovalna služba je razvojno naravnana interna strokovna služba, izhodišče njenega strokovnega dela predstavljajo Programske smernice svetovalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Delovanje svetovalne službe je celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno. Vključuje se v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in je tako eden od pomembnih soustvarjalcev standardov profesionalnega in etičnega delovanja. Posebno pozornost namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter svetovalnega odnosa tako z zaposlenimi kot z zunanjimi ustanovami in strokovnjaki. Eden temeljnih ciljev svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov ter zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika neglede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, raso, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oziroma razvojne posebnosti.

Na vseh področjih svetovalnega dela se upoštevajo razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok ter specifične potrebe posameznih otrok. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno ukvarjanje s pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgojno-izobraževalnem zavodu.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Podlaga za delovanje svetovalne službe so različna teoretska izhodišča, ki poudarjajo da je človek edinstveno bitje, ki ga je treba razumeti in obravnavati celostno kot fizično, psihično in socialno bitje, ki je vpeto v različna socialna okolja. Svetovalni delavci so skupaj z drugimi udeleženci odgovorni za soustvarjanje pogojev za optimalni razvoj in učenje vseh posameznikov oziroma za doseganje njihove dobrobiti / blagostanja. Svetovalna služba si prizadeva za doseganje teh ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti: razvojnimi, preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči.

Deluje na treh ravneh: na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine / oddelka ter na ravni posameznika

Naloge svetovalne službe v vrtcu zajemajo 5 področij:

1. zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja
2. zagotavljanje celostnega razvoja in dobrobiti / blagostanja otrok
3. značilnosti igre in učenja otrok
4. uvajanje novincev in prehodi otrok
5. razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in lastni profesionalni razvoj

Obseg dejavnosti vrtčevskega svetovalnega dela v šolskem letu 2026 / 2027 predstavlja:

- delo v 15 oddelkih na 9 lokacijah
- 13 otrok s posebnimi potrebami (Zapisniki MDT) integrirani v redne oddelke
- delo z otroki z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju: 7 otrok na osnovi soglasja staršev
- svetovanje in vpeljevanje obogatitvene dejavnosti – delavnice za Krepitev moči prijaznosti
- vpis otrok, ki se želijo vključiti v vrtec

Program dela je v celoti objavljen v dokumentu Letni delovni načrt svetovalne službe 25/26.

8. ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Poleg zakonsko predpisanega izvajanja zdravniških pregledov (prvih in obdobjih) bomo načrtno izboljševali delovno okolje, ki bo pripomoglo k ugodnejši porabi prostega časa zaposlenih in njihovem dobremu počutju (zagotovitev mesta za načrtovane delovnih obveznosti, prilagoditve delovnikov, zagotavljanje koriščenja letnega dopusta po želji zaposlenih).

Ker smo v preteklem letu zaznali upad interesa za organizirane aktivnosti, jih bomo v tem letu zmanjšali oz. v posameznih primerih (na pobudo zaposlenih) udeležbo ovrednotili z urami za doprinos. Tekom šolskega leta bomo izvedli dve do tri aktivnosti iz naslednjega nabora:

- letni pogovor,
- skupni pohod,
- ura za zmanjšanje bolečin v hrbtenici,
- skupna meditacija, ...

Cilj je skrbeti tudi za dobro klimo v kolektivu, k čemur pripomoremo z različnimi druženji (gledališka, vokalna skupina, ukulele orkester) in sprotnim reševanjem težav.

9. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA oz. PROMOCIJE VRTCA

V prihajajočem letu si želimo ohraniti nivo medijskega javljanja in promocije, kot je bil v preteklem letu. Poleg objav na spletni strani vrtca, bomo objavljali članke o delovanju vrtca tudi v Krajevnih novicah, z objavo strokovnega članka v strokovnih revijah, na likovnih natečajih ipd.

Nadaljevali bomo z vizijo, da svoje poslanstvo širimo tudi v okolje, v katerem delujemo. Sodelovali bomo na občinskih dogodkih oz. pripravili dejavnosti tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

10. TEHNIČNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

10.1. Voda

Za vzpostavitev strokovno ustrezne podpore je vrtec sklenil pogodbo z go. Petro Privšek Konjačič (SAN-ING), ki bo izvajala nadzor nad dokumentacijo in stanjem na terenu, ki pokriva področje nadzora bakterije legionelle v vodovodnem omrežju.

10.2. Igrala in igrišče

Na podlagi letnega poročila o pregledu igrišč podjetja Borštnar&Co., pooblaščenega za oceno igral, bodo vzdrževalcu določena dela in popravila na igriščih ter določene nujne nabave.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji

T: 01 8987 325 M: 041 316 360

www.os-smartnolitija.si

V vseh enotah se vodi Knjiga igrišč. Igrišča in igrala se redno dnevno pregledujejo, vodijo se dnevni – rutinski pregledi, ki jih opravlja hišnik oz. pedagoški kader, tromesečni – periodični pregledi, ki jih opravlja hišnik ter letni pregledi, ki ga opravi podjetje Borštnar&Co. d.o.o.

10.3. Varnost in zdravje pri delu, požarna varnost

Tekom šolskega leta se bo nadaljevalo z izvedbo vseh potrebnih meritev po zakonsko določeni periodiki in vodenjem vse potrebne evidence ter odpravljanjem nepravilnosti (tekoče vzdrževanje) ugotovljenih ob posameznih meritvah. Prav tako San-ing izvaja nadzor nad izvajanjem HACCP-a.

Izvedena bo tudi evakuacijska vaja na temo požarne varnosti.

10.4. Investicijsko vzdrževanje

Plan investicijskega vzdrževanja za obdobje 2025 – 2028 je, glede nato, da se stavba, v kateri trenutno delujemo, kljub selitvi na drugo lokacijo, ne bo podirala, negotov, oz. predvideva le najnujnejše menjave strojev v primeru okvar.



VRTEC CICIBAN

Za Povrtmi 6, 1275 Šmartno pri Litiji
T: 01 8987 325 M: 041 316 360
www.os-smartnolitija.si

ZAKLJUČEK

Strokovnjaki so mnenja, da se vzgoja prične v družini. Zagotovo. Naslednja postaja je vrtec. Tu poteka vzgoja z roko v roki z družinsko vzgojo. Poslanstvo vrtca ni le varovanje otrok, temveč vzgoja in izobraževanje v strokovno podprtem, raziskovalno spodbudnem, z vsemi čuti omogočenem ustreznem podpornem okolju. Zavedanje, da želimo prav vsakega posameznika vzgojiti v odgovorno zrelo osebo, ki bo sposobna delovati v družbi v skupno dobro, nosi veliko odgovornost. Odgovornost strokovnih delavcev do otrok in staršev in odgovornost vodstva za izvedbo kakovostne predšolske vzgoje. 16 oddelkov na 9-ih lokacijah zahteva izjemno organizacijo, da bo mogoče doseči ta cilj. Razdrobljenost oddelkov po celotni občini kaže negativne vplive na odnose med zaposlenimi, na enormne vloške energije za vzpostavitev vseh potrebnih evidenc na vsaki lokaciji, na organizacijo dela v času odsotnosti, ko je potrebno poleg, največkrat najmlajših otrok, poskrbeti še za kuhinjo, na težave pri pridobivanju kakovostnega tehničnega kadra, ki bi uspeli slediti zahtevam narave dela.

Želja po novem vrtcu tako ne izhaja le po novih prostorih, temveč v večji meri po delovanju na v največji meri eni lokaciji. Želimo si, da prihajajoče leto zaznamuje tudi premik v smeri naše želje.

Letni delovni načrt Vrtca Ciciban je pripravila pomočnica ravnatelja v sodelovanju s strokovnimi delavkami svetovalne službe, vodjami strokovnih aktivov, na podlagi dogovorov na delovnih sestankih in LDN -jev posameznih oddelkov, ki so bili predhodno sprejeti in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

Predlog LDN je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru vrtca dne 27. 8. 2026. V obravnavo in sprejem mnenja je bil posredovan še svetu staršev.

Pomočnica ravnatelja:
Maja Toplak Primc,
mag. prof. predš. vzgoje